

Reglement: Ondersteuning kleine jeugdevenementen Wilrijk

1. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2023.

2. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

3. Doel van de ondersteuning

District Wilrijk wil het organiseren van kleine evenementen en/of projecten door jongeren voor jongeren stimuleren door het voorzien van deze financiële ondersteuning.

Op deze manier wil het district:

- jongeren kansen geven om ervaringen op te doen met het organiseren van evenementen/projecten;
- het financieel risico helpen beperken dat gepaard kan gaan met het organiseren van evenementen/projecten;
- bijdragen om het aanbod in het district van evenementen/projecten, specifiek gericht op een doelgroep van kinderen, tieners en jongeren, te stimuleren en diversifiëren.

4. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Wilrijk.

5. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

- Een Wilrijkse erkende jeugdvereniging (feitelijke vereniging of vzw) zijn;
- Een groep jongeren (minimaal 3) zijn;
- Een koepelorganisatie jeugdwerk of regionaal gebonden initiatief jeugdbeweging (gouw, gewest, enz.) zijn;
- De aanvrager van de ondersteuning moet minstens 18 jaar en maximum 30 jaar oud zijn.

Komen niet in aanmerking:

- Studentenverenigingen;
- Jongerenafdelingen van politieke partijen;
- Professionele jeugdwerkpartners met een afsprakennota of ondersteuningsovereenkomst met district Wilrijk en/of stad Antwerpen.

6. Wat ondersteunen we

Een ondersteuning kleine jeugdevenementen dient als stimulans:

- voor evenementen/projecten waarbij in hoofdzaak jongeren en inwoners van Wilrijk moeten kunnen participeren;
- voor evenementen/projecten die afgebakend zijn in de tijd;
- voor evenementen/projecten die plaatsvinden op grondgebied Wilrijk of één van de volgende locaties die vlakbij Wilrijk liggen en een meerwaarde bieden aan Wilrijkse jongeren: jeugdcentrum Zappa (2020), de Wilrijkse pleinen (2020) en Jeugdhuis Nootuitgang (2650);
- voor jongeren en verenigingen bij het organiseren van originele, uitzonderlijke, experimentele of vernieuwende activiteiten in de vrije tijd van, voor en door jongeren.

De aanvraag wordt beoordeeld aan de hand van volgende, niet-cumulatieve, criteria:

- de mate van het sociaal engagement: ontmoeting tussen bewoners;
- de mate waarin het evenement/project een samenwerking is tussen verschillende verenigingen, beleidsdomeinen, initiatieven of individuen;
- de meerwaarde voor de buurt;
- het streven naar diversiteit;
- de mate waarin het evenement experimenteel, origineel, uitzonderlijk of vernieuwend is;

- het doel van het evenement/project;
- Het openbare karakter van de activiteit. Privé-activiteiten komen niet in aanmerking;
- De wijze waarop promotie wordt gemaakt;
- de variatie binnen het evenement/project;
- de voorziene inkomsten en uitgaven;
- de aandacht voor duurzaamheid en ecologie.

Logo district Wilrijk: je vermeldt op al het promotiemateriaal voor je evenement (website, sociale media, nieuwsbrief, flyer, affiche, ...) district Wilrijk als sponsor. Je ontvangt dit logo in alle nodige formaten wanneer je project wordt goedgekeurd.

7. Aanvraag

De aanvraag moet tijdig ingediend worden, meer bepaald ten laatste 14 kalenderdagen voor de activiteit. Laattijdig ingediende aanvragen komen niet in aanmerking voor ondersteuning.

De aanvraag dient digitaal te gebeuren via het daarvoor voorziene kanaal van stad Antwerpen.

Volgende documenten worden toegevoegd:

- een inhoudelijke omschrijving van het kleine jeugdevenement/project;
- een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de ondersteuning zal worden aangewend;
- een kostenraming (uitgaven vs. geschatte inkomsten);
- een voorbeeld van de aankondiging;
- eventuele andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde evenement/project.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, bezorgt het district Wilrijk aan de aanvrager een melding om de nodige aanvullende informatie over te maken.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

8. Beslissing

Het bevoegd orgaan beslist over de goedkeuring en toekenning van de ondersteuning na in ontvangst name van een volledige aanvraag:

- Aanvragen voor bedragen vanaf 500 Euro worden ter goedkeuring voorgelegd aan het districtscollege Wilrijk;
- Aanvragen voor bedragen tot 500 Euro vallen onder gedelegeerd budgethouderschap.

9. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 750,00 EUR.

Het bedrag van de ondersteuning wordt berekend op basis van de kostenraming die bij de aanvraag wordt ingediend. Het uiteindelijke bedrag wordt bepaald na de controle van de rapportage, aan de hand van de financiële verantwoordingsstukken.

De aanvrager kan maximum twee aanvragen voor een ondersteuning kleine jeugdevenementen per kalenderjaar indienen. Per evenement/project is slechts 1 aanvraag mogelijk, ook indien een evenement/project een samenwerking is van meerdere partners/verenigingen.

10. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt uitbetaald na controle van de rapportage. Er is geen mogelijkheid om een voorschot te ontvangen.

11. Rapportage

Uiterlijk drie maanden na het evenement/project dient de aanvrager de volgende documenten aan te leveren bij district Wilrijk:

- Inhoudelijke verantwoordingsstukken: een schriftelijke evaluatie;
- Financiële verantwoordingsstukken:
 - een afrekening: deze moet alle inkomsten en uitgaven bevatten die verband houden met het evenement/project;
 - de betalingsbewijzen/facturen van de gemaakte en te verantwoorden onkosten die onder de ondersteuning vallen.

12. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuning kan enkel worden aangewend voor het doel waarvoor de ondersteuning wordt toegekend (m.n. de organisatie van een kleine jeugdevenement/-activiteit). Volgende kosten komen in ieder geval niet in aanmerking voor ondersteuning:

- alle uitgaven in verband met en met betrekking tot eten en drinken;
- aankoop van:
 - materialen voor inkleding;
 - verbruiks- en gebruiksmaterialen (tenzij deze in het teken staan van ecologie);
- onkosten gemaakt voor promotie: drukwerk, digitale kanalen, textiel, enz.

Kosten die wel in aanmerking komen: huurgelden infrastructuur (en daaraan gekoppelde kosten), auteursrechten, huurgelden voor materialen nodig voor het evenement, de gage van artiesten e.d., onkosten m.b.t. veiligheid, onkosten die kaderen in het teken van ecologie, verzekeringspremies.

13. Gegevensbescherming

Als district Wilrijk in het kader van dit reglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan hier terug gevonden worden via www.antwerpen.be. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be.

14. Vervanging

Dit reglement vervangt het reglement Jeugdevenementensubsidies Wilrijk, goedgekeurd door districtsraad Wilrijk op 7 juni 2018 (jaarnummer 69).

15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).